

第77回 関東合唱コンクール

(第75回 全日本合唱コンクール関東支部大会)

大学職場一般部門

出演案内

(神奈川県会場)

日時 2022年10月9日(日) 大学職場一般部門

会場 相模女子大学グリーンホール(相模原市文化会館)

主催 全日本合唱連盟関東支部・朝日新聞社
後援 神奈川県・神奈川県教育委員会・相模原市・相模原市教育委員会
主管 神奈川県合唱連盟

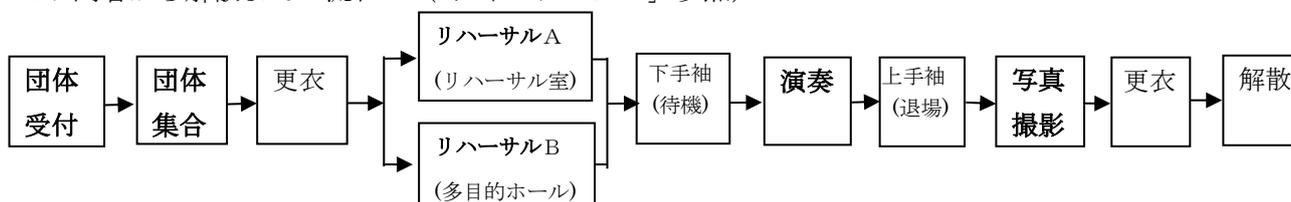
1. 会場へのアクセス

会場の相模女子大学グリーンホール（相模原市文化会館）へのアクセスは、「相模女子大学グリーンホール案内図（地図）[P.6]」をご参照ください。

来場される団体は、【別紙1】「交通手段・バス乗降確認票」を10月3日（月）必着で、神奈川県合唱連盟事務局へご送付ください。

- (1) 電車での来場：小田急線「相模大野駅」北口より徒歩 約8分
- (2) バスでの来場：バス駐車場はありません。バスで来場される場合は、団体ごとに駐車場の手配をしてください。神奈川県連では駐車場の斡旋は行っておりません。
バスの乗降場所はP.6の地図をご参照ください。バス運転手の方に必ずお伝えください。
- (3) 車での来場：ホール来場者用の駐車場はありません。近隣の駐車場をご利用ください。
休日のため、渋滞等が予想されます。また、近隣の駐車場も混雑する場合がありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

2. 到着から解散までの流れ（「タイムテーブル」参照）



入館から退館まで、不織布マスクを着用してください。

*団体集合場所、更衣室、リハーサル室、舞台の配置は、「図1～4 [P.7～10]」を参照ください。

*カバン等の所持品・着替えた衣装等はホール内の客席には置かないでください。

*リハーサル・本番中の荷物は、更衣室内に団体ごとにまとめて置いてください。

*貴重品はお預かりしません。各団体で責任をもって管理してください。

*団体集合から解散までの所要時間は約105分です。

*給水場について、大勢がマスクを外す場面が想定されることから設置できません。

給水のためのペットボトル、水筒等の持ち込みは可としますが、主催者側で預かることはできません。ステージ裏に置き場を設置しますので、各団で大きな袋等にとりまとめ、持ち歩くための人員をご用意ください。

(1) 団体受付

◆団体受付は、指定された団体集合時刻の10分前までに済ませてください。

◆大ホール入口「出演団体受付」にて代表者の方のみが受付をしてください。

*参加人数の確認（増減があればその手続き）

*参加証の提示確認（参加者全員が各自持参）

*プログラム、その他の配付物の受領

*【別紙4-1】健康管理シート（団体用）の提出

*団体集合時刻の確認

※出演人数が増えた場合は追加参加料を納めていただきます。なお、出演者が減った場合の返金はできません。

(2) 団体集合

- ◆集合場所は大会受付の向かい側「団体集合」場所です。
- ◆指定された集合時刻までに、全員揃って荷物を持ち集合してください。
- ◆集合指定時刻に集合しない場合は、棄権とみなされることがあります。
- ◆出演者は参加証を常に携帯してください。
- ◆貴重品は、事前にコインロッカーを使用する等、各自で管理してください。
- ◆「団体集合」場所からは誘導係がプラカードを持ってご案内いたします。

(3) 更衣

- ◆更衣室へは係の者がご案内いたします。
 - ※男性（指揮者、伴奏者、合唱団員）：練習室1、練習室2
 - ※女性（指揮者、伴奏者、合唱団員）：楽屋8、楽屋9、楽屋10
- ◆更衣室入室時には手指消毒を行ってください。
- ◆更衣中は密にならないようご注意ください。更衣中も不織布マスクを着用のこと。
- ◆リハーサル・本番中の荷物は、更衣室内に団体ごとにまとめて置いてください。

(4) リハーサル

- ◆リハーサル会場への誘導・退出は誘導係がご案内します。
- ◆リハーサル会場は2つ用意してあります。（A：リハーサル室、B：多目的ホール）
どちらの会場でリハーサルを行うかは、タイムテーブルを参照ください。
- ◆リハーサル会場にはピアノ1台、指揮者譜面台、指揮台を用意します。
- ◆リハーサル時間は入室し始めてから終了まで、23分です。
終了1分前に予告し、終了時刻で打ち切らせていただきます。

(5) 待機場所（下手袖）に移動

- ◆待機場所（下手袖）への誘導は誘導係がご案内します。

(6) 演奏

- ◆【別紙2】「ステージ準備表・アナウンスカード」に必要事項を記入の上、10月3日（月）必着で神奈川県合唱連盟事務局へお送りください。
- ◆舞台上の山台の形状、および演奏者の立ち位置は、「図4：舞台配置図 [P.10]」のとおりです。
立ち位置には目印をつけておきますので、その位置に立って、演奏を行ってください。
- ◆演奏時もマスクの着用を推奨しますが、舞台上での演奏時に限り、マスクなしでも可とします。
- ◆団員同士が「向かい合う歌唱演出」や「歌いながらの移動」は避けてください。
- ◆指揮台の高さは30.3cmです。
- ◆ピアノ1台（442Hz）を舞台中央固定で用意します。
- ◆譜めくり担当が必要な場合は各団体でご用意ください。
- ◆ピアノ1台以外の楽器を使用する場合は、各団体で用意し、必ず事前に関東支部事務局にお申し出ください。ピアノ以外の楽器の搬入、保管、搬出は各団体で責任をもって行ってください。
- ◆ピアノ等、主催者・主管県の準備物への特殊使用は固く禁止いたします。

(7) 写真撮影・録音・録画等

- ◆ホール内での録音・録画・撮影等は主催者が許可した業者（報道関係者を含む）が行います。
- ◆肖像権および音楽著作権に係わる規定により、ホール内では主催者が許可した業者以外による録音・録画・撮影等は一切禁止します。
- ◆出演団体におかれましては、会場内にカメラ・ビデオカメラ・携帯電話・スマートフォン等を持ち込んで録音・録画等を行わないよう事前に関係者に周知徹底をお願いします。係員が会場内にて点検させていただくこともありますのでご了承ください。
- ◆業者による録音・録画については【別紙3】「個人情報・肖像権・著作権についての確認書」で承諾された範囲内で行ないます。不承諾の場合のみ10月3日（月）必着で提出ください。業者からの申込み受付については後日、連絡があります。
- ◆演奏終了後、団体集合写真を撮影します。マスクを外す場合は、会話は慎んでください。

(8) 更衣（演奏&写真撮影終了後）

- ◆複数団体使用時は出演が近い団体を優先します。

(9) 解散

- ◆更衣終了後、誘導係が集合場所までご案内し解散とします。
- ◆ブロック毎の休憩時に楽譜返却の準備をします。必ず受付にお立ち寄りください。

(10) 表彰式

- ◆現時点では表彰式を行う予定です。各団体代表者1名は表彰式開始予定時刻の10分前までに下手袖に集合してください。
- ◆出演団体には、金賞・銀賞・銅賞いずれかの賞を授与します。また、大学職場一般部門の最優秀賞団体には関東支部長賞を贈ります。さらに、全部門（中学校部門・高等学校部門・大学職場一般部門）を通して最優秀の団体には全日本理事長賞を贈ります。
- ◆大ホールに入りきれない場合は、ロビーのモニターテレビで視聴していただくこともありますので、ご協力ください。
- ◆表彰式で審査員の講評をお渡しいたします。
- ◆新型コロナウイルスの感染状況によっては表彰式を行わない場合があります。その場合、審査結果について審査終了後速やかに関東支部 WEB サイトに掲載するとともに、賞状、講評用紙等は後日各団体あてに送付します。

(11) 宿泊・弁当の申し込み

- ◆名鉄観光サービス(株)横浜支店が取り扱います。「宿泊・弁当のご案内」を事前に各団体に直接送付しておりますので、お申込みください。なお、弁当の空容器等は当該業者が引き取ります。
- ◆相模大野駅から会場までの間に飲食店は多数ありますので、そちらを利用される方法もご検討ください。
- ◆昼食場所として会議室等は確保しておりません。なお、ホール2階または1階のロビー等での食事は可能です。ただし、必ず養生シート（ビニールシート等）を使用し、密を避け、黙食を遵守してください。天気の良い時は隣接している公園の利用が可能です。
- ◆他の業者に注文した弁当や外部から持ち込んだ弁当の空容器・残ゴミ等は各団体が責任をもって保持・管理いただき、必ず当日中に持ち帰るようお願いします。

(12) その他

- ◆入場者および出演者は審査員席エリアには立ち入りできません。
- ◆会場周辺および周辺に停車のバス内での練習・声出しは一切禁止です。
- ◆演奏中の客席の出入り・移動は禁止です。
- ◆携帯電話・スマートフォン・アラーム付時計等の電源はあらかじめお切りください。
- ◆客席内は飲食禁止です。
- ◆大会の演奏時間帯に客席に余裕がなくなった場合には、一般入場者を優先し、出演者の入場については制限をする場合がありますのでご協力ください。
- ◆傷害保険に加入しています。本部には看護師が常駐していますので、けが・体調不良時は、必ず受付をとおして本部までご連絡ください。
- ◆車いす等で参加する出演者がいる場合は、事前に神奈川県合唱連盟事務局へご連絡ください。

《 提出物と提出期限 》

	提出物	提出期限	提出方法	提出先
1	審査用楽譜 5 部 （【別紙 5】付箋用紙を貼付 [注]）	9 月 30 日（金） 必着	郵送等	神奈川県合唱連盟 （下記連絡先参照）
2	【別紙 1】交通手段・バス乗降確認票	10 月 3 日（月） 必着	メール送信 または Fax.	
3	【別紙 2】ステージ準備表・アナウンスカード			
4	【別紙 3】個人情報・肖像権・著作権についての確認書（不承諾団体のみ提出）			
5	【別紙 4】健康管理シート （団体用のみ提出）	大会当日 10 月 9 日（日）	受付へ提出	出演団体受付

[注] 審査用楽譜には、1冊ごとに、No.(通し番号)・団体名・曲順・曲名等を明記した**所定の付箋用紙**を演奏曲の最初のページに貼付してください。すでに楽譜を送付された団体は、付箋用紙をメールにてお送りください。

※お問い合わせ先

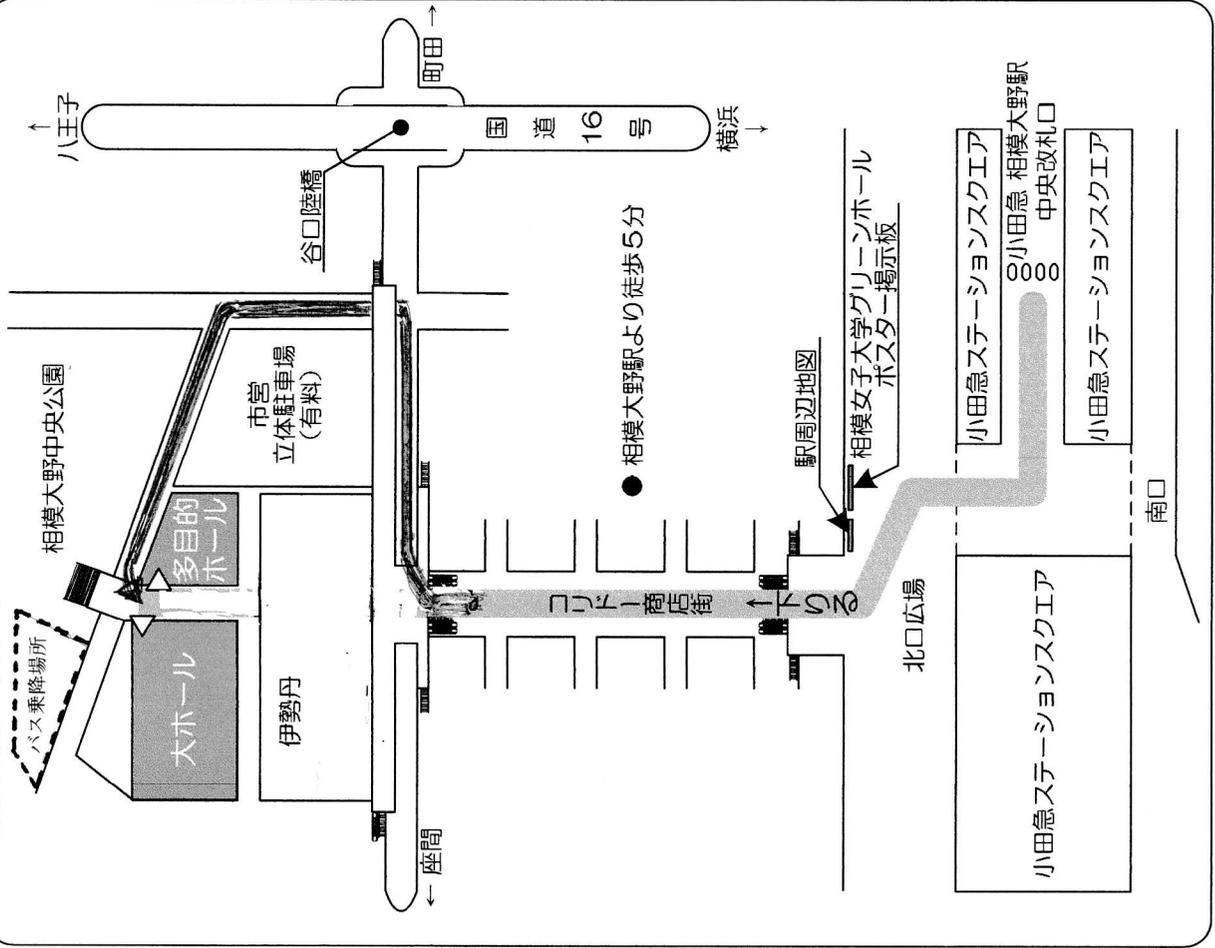
- ◆全日本合唱連盟関東支部事務局（月・木 11:00～16:00）
〒104-8011 東京都中央区築地 5-3-2 朝日新聞東京本社内
Tel. : 03-6264-2372 Fax. : 03-6264-2391 E-mail : <kanto@jcanet.or.jp>
関東支部事務局長 新祖 章（しんそ あきら） [携帯 080-3250-0147]
関東支部事務局次長 宮野 善也（みやの よしや） [携帯 090-1707-6130]

- ◆神奈川県合唱連盟事務局（平日:月・火・木・金 12:00～16:00）
〒231-0021 横浜市中区日本大通 15 横浜朝日会館 4 階
Tel. : 045-681-6033 Fax. : 045-662-5119 E-mail : <kanagawakenren@nifty.com>
神奈川県合唱連盟事務局長 岩渕 正観（いわぶち まさみ） [携帯 090-2934-2843]

相模女子大学グリーンホール案内図

相模原市南区相模大野4-4-1
Tel 042(749)2200
Fax 042(749)2772

小田急線相模大野駅から



東名横浜町田インターから

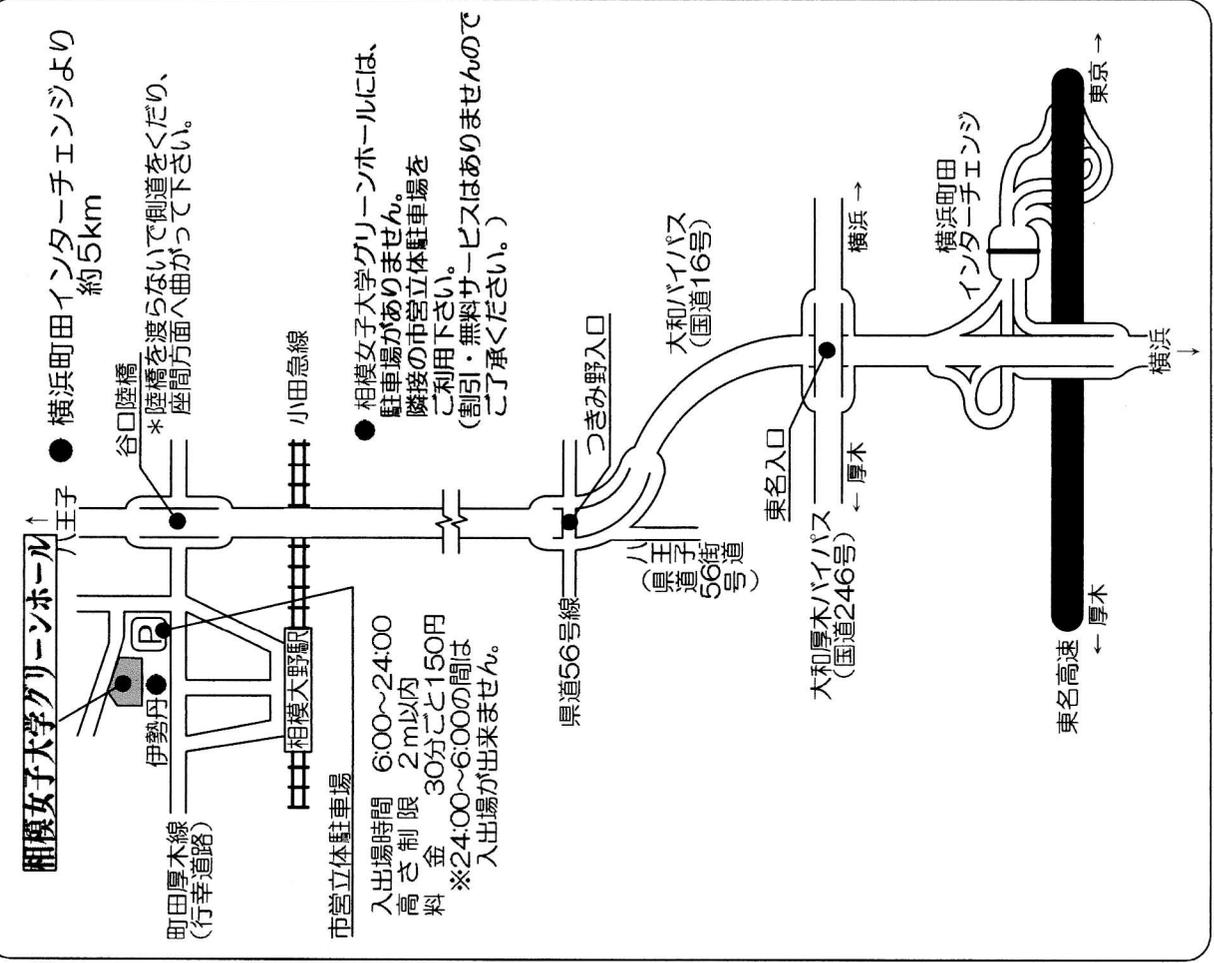
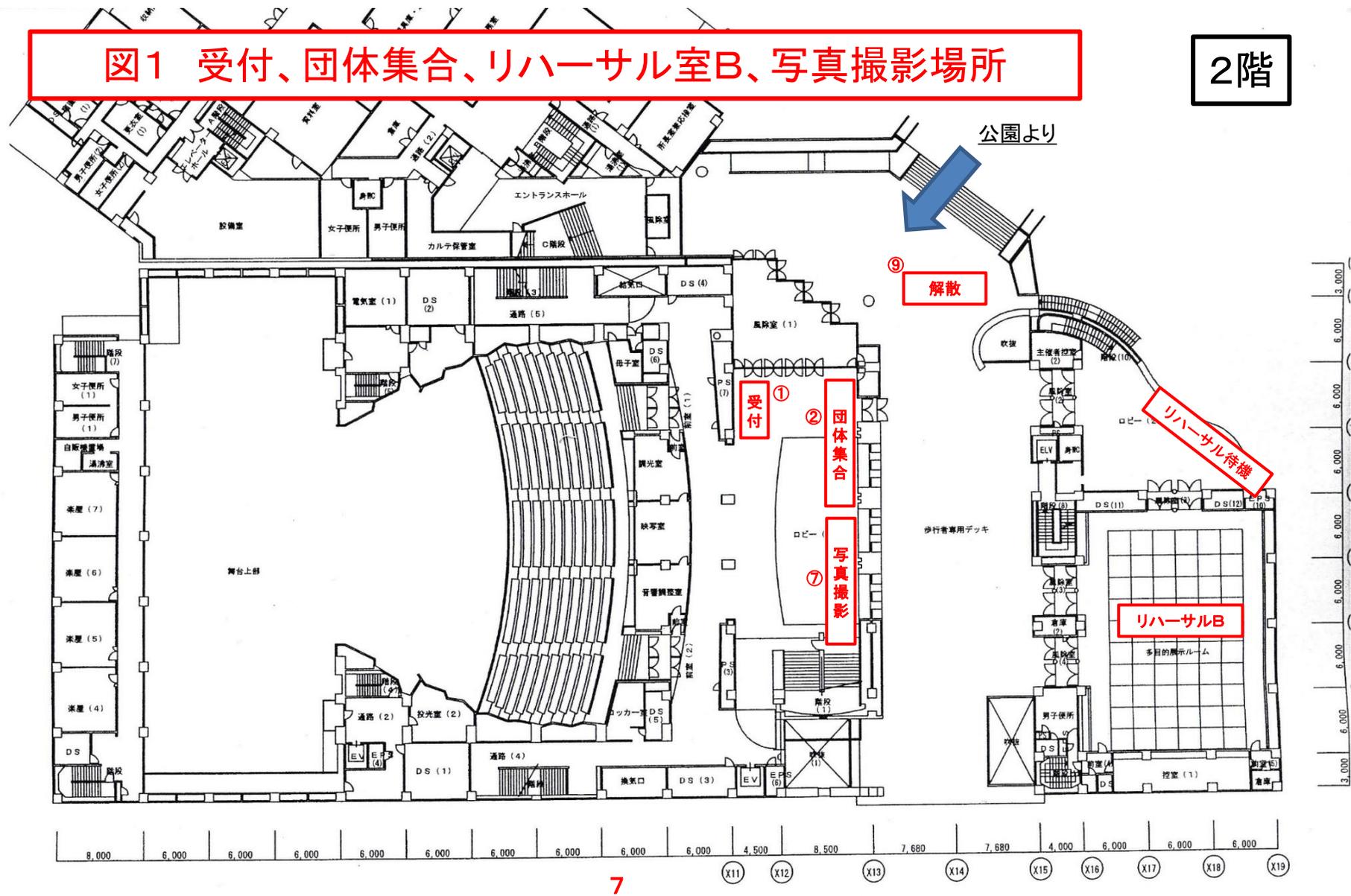


図1 受付、団体集合、リハーサル室B、写真撮影場所

2階



名称

図面名称
2階平面図

図2 大ホールステージ

1階

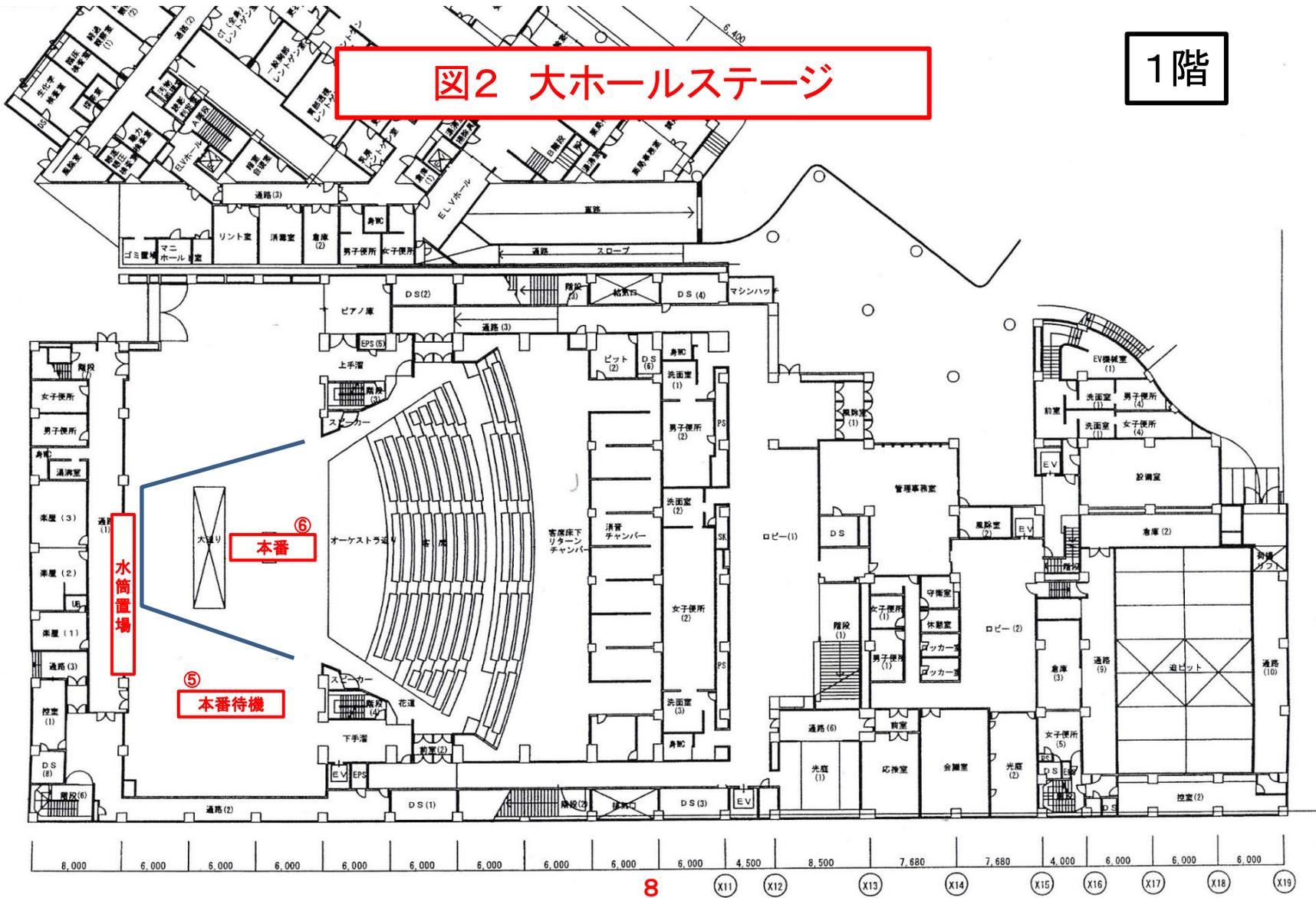
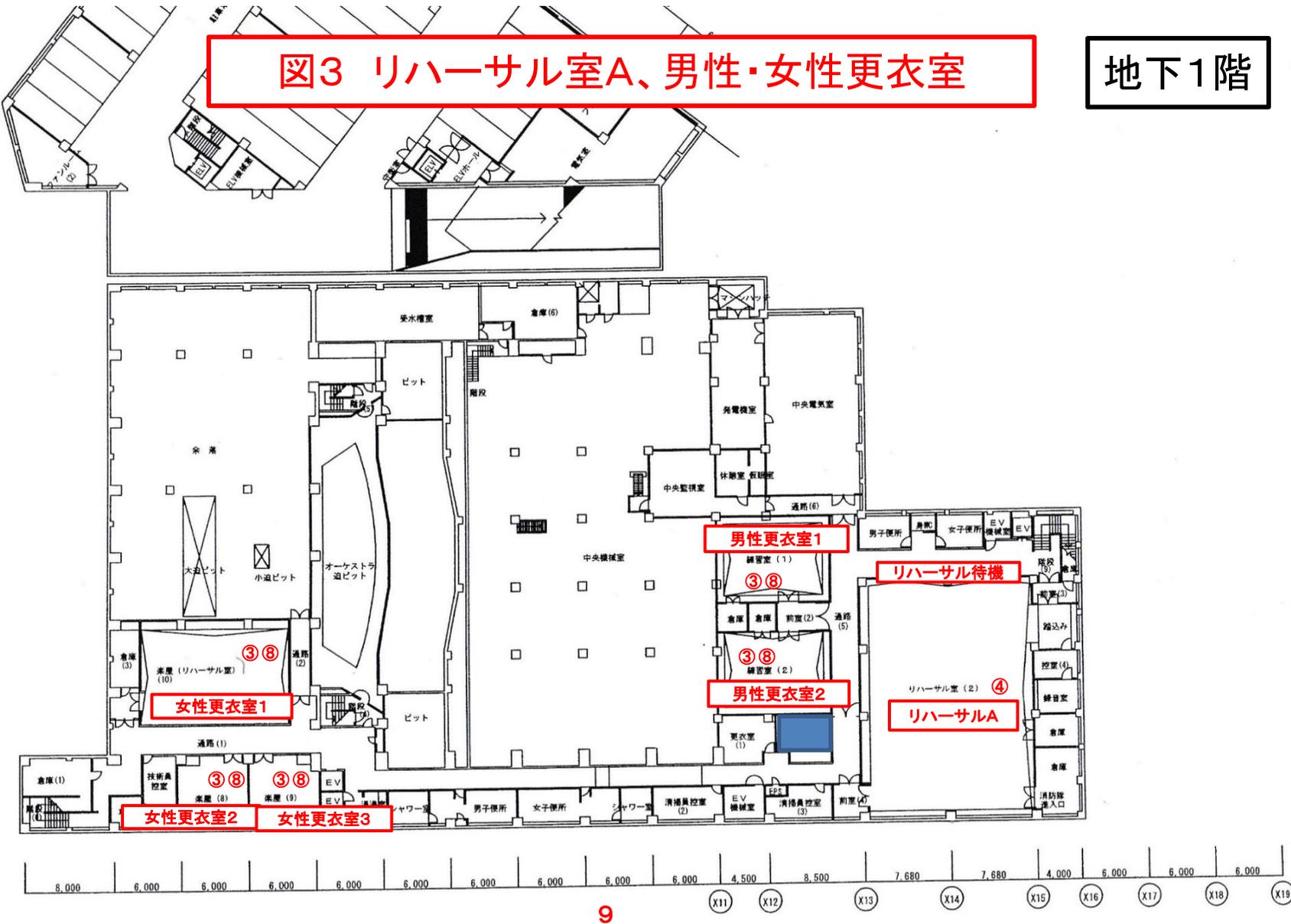


図3 リハーサル室A、男性・女性更衣室

地下1階



相模女子大学グリーンホール
 新型コロナウイルス感染拡大防止
 ソーシャルディスタンス時
 合唱並び案 (雑壇使用)
 最大90名

雑壇 使用平台
 * 大迫使用
 * 4尺×6尺—21枚

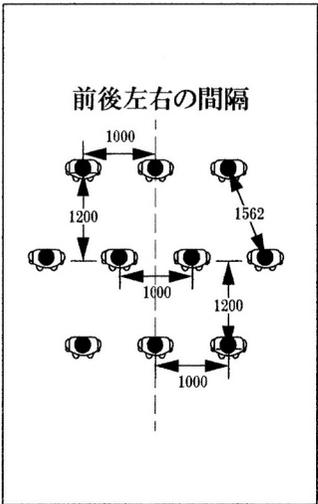
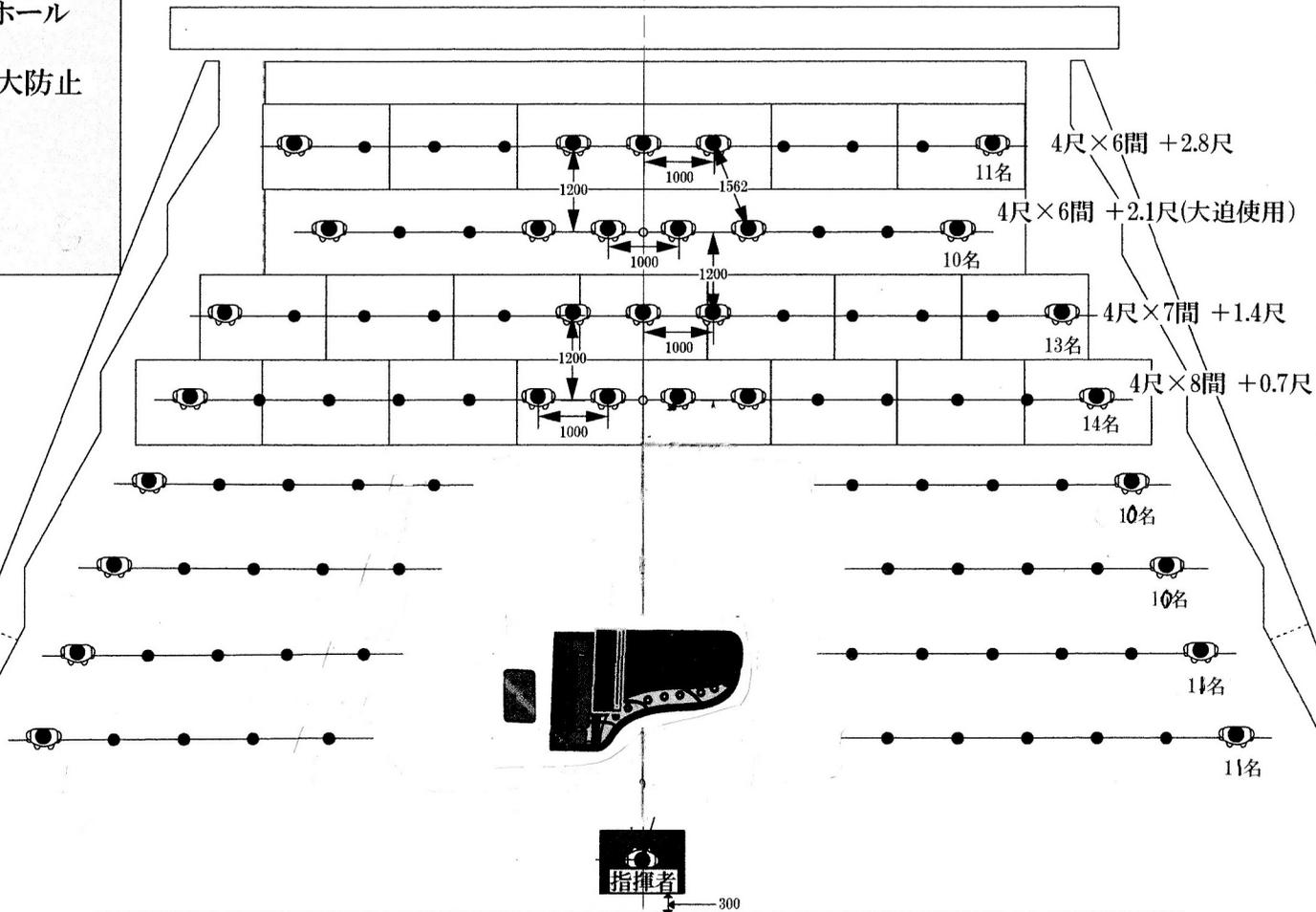


図4 舞台配置図