

第76回関東合唱コンクール大学職場一般部門  
音源データ作成要領

1 音源データ作成の趣旨

標記大会について、新型コロナウイルス感染症の感染状況により参加を見合わせた場合は、その団体の発表は音源の再生で行います。また、開催地自治体等から大会中止の要請があった場合は本事業を音源審査に切り替えますので、あらかじめすべての代表団体に音源データの提出をお願いするものです。

2 収録条件、方法

- ① 収録したデータは、課題曲を除き、曲間も含め各部門で定められている制限時間以内（演奏の始まりから終了まで）としてください。
- ② 必ず参加申込書に記載した順に連続して演奏したものを送ってください。
- ③ 実施要項に記載されている規定を厳守してください。また、参加申込書に記載した人数以内で演奏してください。
- ④ 音のみのデータを提出してください（録画は不可）。
- ⑤ 提出していただく音源データは、原則として標記大会の代表に推薦されて以降に作成したものとしますが、新たに収録することが困難な場合は、県大会の音源（県大会に向けて作成した音源を含む）でも可とします。

3 音源データの送付方法

次のどちらかの方法で作成・送付してください。

- ① 録音した CD（家庭用の機器で再生できるもの）を送ってください。
  - ② パソコンで使用できる WAV 形式（それ以外の形式のファイルは避けてください）のファイルを USB メモリ、SD カード、光学媒体（CDROM 等）のいずれかに記録して送っていただくか、ファイル転送サービス（データ便やギガストレージ等）を利用してください。ファイル転送サービスの場合は、関東支部事務局あてのメールでそのアドレス等をお知らせください。
- ※ CD、USB メモリ等の媒体を直接事務局に送っていただく場合は、媒体（CD の場合はその面に直接）に部門名および合唱団名を必ずご記入ください。また、曲ごとのファイルにならないようご注意ください（CD の場合は複数トラックにならないこと）。
- ※ CD にシールなどを貼り付けるとパソコンでは再生できない場合があります。最悪の場合パソコンの光学媒体読み取り装置が破壊される恐れもあります。CD 面には何も張らずに油性ペンなどでご記入くださ

い(CD専用のラベルシールはしっかり張り付けていれば大丈夫です)。

#### 4 データの提出先及び提出期限

- ① データは全日本合唱連盟関東支部事務局あてに送ってください。  
〒104-8011 東京都中央区築地 5-3-2 朝日新聞東京本社内  
Mail : kanto@jcanet.or.jp
- ② 提出期限は 2021年10月2日(土) 必着とします。  
(再生テスト、曲数等の確認をしますので、できるだけ早めのご提出をお願いいたします。)

#### 5 その他

- ① 音源による審査の場合は会場の再生装置を使用し、審査員に聴いていただきます。
- ② ご提出いただいた記録媒体はお返ししません。
- ③ 送っていただいたファイルが、関東支部事務局のパソコンで正しく再生できるかチェックします。正しく再生できない場合は再度の提出を求めます。当該団体(参加申込書にある連絡先)に問い合わせますので、迅速に対応してくださるようお願いいたします。  
また、前日・当日に不測の事態が生じた場合に連絡することも想定されます。メール・電話での応答をしていただけるようお願いいたします。
- ④ 音源データの提出についてのご質問やご相談は下記にお願いします。  
(ご相談が締切間近の場合、対応が困難になるおそれがありますので早めにご連絡ください。)

全日本合唱連盟関東支部事務局(開局は月・木の11:00から16:00)

TEL 03-6264-2372 FAX 03-6264-2391

開局日以外

関東支部事務局長 新祖 章(しんそあきら) TEL 080-3250-0147

又は

同 事務局次長 宮野善也(みやのよしや) TEL 090-1707-6130