

演奏音源聴取による代表推薦事業音源データ作成要領

1 収録条件、方法

- ① 収録したデータは、曲間も含め演奏時間を8分以内（演奏の始まりから終了まで）としてください。
- ② 実施要項に記載されている規定を厳守してください。また、演奏した人数を正確に申込書に記入してください。
- ③ 録音・録画データ両方がある場合は、なるべく録音データをご提出ください。

2 音源データの送付方法

次のどちらかの方法で作成・送付してください。

- ① 録音・録画した CD、DVD（家庭用の機器で再生できるもの）を送ってください。
- ② パソコンで使用できる形式のファイルを USB メモリ、SD カード、光学媒体（CD・DVD 等）のいずれかに記録して送っていただくか、ファイル転送サービス（データ便やギガストレージ等）を利用し、関東支部事務局あてのメールでそのアドレス等をお知らせください。
※ ①②とも、直接事務局に送っていただく場合は、媒体に合唱団名をご記入ください。

3 データの提出先及び提出期限

- ① データは全日本合唱連盟関東支部事務局あてに送ってください。
〒104-8011 東京都中央区築地 5-3-2 朝日新東京本社内
Mail: kanto@jcanet.or.jp
- ② 提出期限は 2021年6月21日（月）必着とします。
（再生テスト、曲数等の確認をしますので、できるだけ早めのご提出をお願いします。）

4 その他

- ① 提出データが録画の場合でも、音のみの審査となります。
- ② ご提出いただいた記録媒体はお返ししません。
- ③ 送っていただいたファイルが、関東支部事務局のパソコンで正しく再生できるかチェックします。その際に再生ができない場合は再度の提出を求めます。当該団体（申込書にある連絡先）に問い合わせますので、迅速に対応して下さるようお願いいたします。
また、前日・当日に不測の事態が生じた場合に連絡する場合も想定されます。メール・電話での応答をしていただけるようお願いいたします。

- ④ 音源データの提出についてのご質問やご相談は下記にお願いします。
(ご相談が締切間近の場合、対応が困難になるおそれがありますので早め
にご連絡ください。)

全日本合唱連盟関東支部事務局 (開局は月・木の 11:00 から 16:00)

TEL 03-6264-2372 FAX 03-6264-2391

開局日以外

関東支部事務局長 新祖 章 (しんそあきら) TEL 080-3250-0147

又は

同 事務局次長 宮野善也 (みやのよしや) TEL 090-1707-6130